

ACAMS Today Europe Style Guide

2022

En suivant ces recommandations, l'ACAMS assure la cohérence de son contenu, en vue de fournir des publications ponctuelles et instructives à ses lecteurs.

ACAMS Today Europe Français

Table des Matières

Α	
В	ACAMS ACPO ACRONYME ACTIFS CRYPTOGRAPHIQUES ADRESSE ÉLECTRONIQUE AFMLS ALIAS AL-QAÏDA AMLSCU
	BIBLE BITCOIN BSA/LAB BUREAU
	CAMS-AUDIT CAMS-FCI CARTE À VALEUR STOCKÉE CASES À COCHER CCA CEAP CHAMBRE(S) DE COMPENSATION CINQUIÈME DIRECTIVE LCB-FT (5LCBD) /5E DIRECTIVE LCB-FT CRF CFT CTR CYBERATTAQUANT CYBERATTAQUE(S) CYBERCRIMINALITÉ CYBERCRIMINELS CYBERENQUÊTEUR CYBERENQUÊTEUR CYBERSPACE CYBERESPACE CYBERRRAUDE CYBERRRAUDE CYBERRERAUDE CYBERTERRORISME CYBERTERRORISME CYBERTERRORISTE CYBERTERRORISTE CYBERTERRORISTE CYBERVOL

CYBERVOLEURS

D	
E	DATES DEUX-POINTS DEVISE DEVISE CRYPTOGRAPHIQUE DIPLÔMES DONNÉES
 F	EDD Entreprises nécessitant beaucoup d'espèces États-unis
G	FARC FÉDÉRAL FINANCEMENT PARTICIPATIF FINTECH FTF
H	GOUVERNEMENT GROS TITRES GUILLEMETS
 I	HEZBOLLAH HIDTA
K	INSTITUTIONS FINANCIÈRES INTERNET ITALIQUE
IX	KYC KYCC

L	
M	LAB LBC/FT L'EI LIMITES DE RETRAIT LISTE(S) DE SURVEILLANCE LIVRE ÉLECTRONIQUE LOI SUR LE SECRET BANCAIRE L'UE
N	MAISON BLANCHE MAJUSCULE MINISTÈRE DE LA JUSTICE MLRO MOIS DE LA PRÉSENTION NATIONALE CONTRE L'ESCLAVAGE ET LA TRAITE DES ÊTRES HUMAINS MOTS ÉTRANGERS MSB
O.	NATIONAL NOMBRES NON-CONFORMITÉ NON GOUVERNEMENTAL NOTES DE BAS DE PAGE
D	OCCIDENTAL OFAC ONG ONU OR ÉLECTRONIQUE OUSSAMA BEN LADEN
P Q.	POURCENTAGE PUCES

R	
	RECOMMANDATIONS DU GAFI RÈGLE FINALE DE CDD (CONTRÔLE DE VIGILANCE) REGTECH RGPD RISQUE ÉLEVÉ RISQUE PLUS ÉLEVÉ ROYAUME-UNI
S	SAR SDN SIGNATURE SYMBOLES SOCIÉTÉ DES NATIONS
V	TEMPS TIRET CADRATIN (—) TITRES TRAITE DES ÊTRES HUMAINS
•	VIRGULE

QUATRIÈME DIRECTIVE LCB-FT (4E DIRECTIVE LCB-FT)



ACAMS

ACPO

Association britannique des officiers de police (ACPO, pour Association of Chief Police Officers)

acronyme

Les acronymes sont des groupes de lettres désignant certains organismes dont le nom comportent plusieurs mots. Ils sont formés de la première ou des premières lettres ou de la première syllabe de chacun des constituants ou des plus importants.

Exemple : RATP pour Régie Autonome des Transports Parisiens ou AFNOR pour Association Française de Normalisation.

Ils doivent être définis lors de leur première utilisation / apparition dans le texte. Format : Terme développé (acronyme entre parenthèses, suivi de la définition dans sa langue d'origine en italique).

Ne pas mettre l'acronyme entre guillemets.

Ne pas utiliser de points entre les lettres capitales (exemple : la RATP)

Une fois que vous avez introduit le terme, utilisez uniquement l'acronyme dans la suite du texte. Cette règle ne s'applique pas lorsqu'un acronyme apparaît dans un titre ou dans une citation.

Ne pas inventer d'acronyme qui n'existerait pas officiellement dans la langue traduite (exemple : ACPO – Association of Chief Police officers – ABOP - Association britannique des officiers de police. ABOP n'existe pas officiellement en français). Par contre, ABE – Autorité Bancaire Européenne pour EBA European Banking Authority – oui, car ABE existe officiellement)

actifs cryptographiques

pour, crypto assets

adresse électronique

pour, email

AFMLS

Section américaine de confiscation de biens et de blanchiment d'argent (AFMLS, pour Asset Forfeiture and Money Laundering Section)

alias

aussi appelé

Al-Qaïda

AMLSCU

Unité de lutte contre le blanchiment de capitaux et les cas suspects (AMLSCU, pour Anti-Money Laundering & Suspicious Cases Unit). Il s'agit de la cellule de renseignement financier des Émirats arabes unis.



Bible

Utilisez ce terme avec une majuscule mais sans guillemets. Utilisez ce terme avec une minuscule si ce mot n'a pas de connotation religieuse. Exemple : Mon dictionnaire, c'est ma bible.

bitcoin

Utilisez toujours avec une minuscule, sauf au début d'une phrase.

BSA/LAB

Loi sur le secret bancaire/lutte anti-blanchiment

Bureau

Utilisez une majuscule lorsque ce mot fait partie du nom officiel d'une organisation ou d'une agence (par exemple, Bureau Ovale). Utilisez une minuscule lorsqu'il est employé seul.



CAMS-Audit

Certification avancée d'audit LAB de l'ACAMS

CAMS-FCI

Certification avancée d'investigations contre les crimes financiers de l'ACAMS

carte à valeur stockée

Pour, stored value card

cases à cocher

Pour, box-ticking

CCA

Chambre de compensation automatisée (ACH, pour Automated Clearing House)

CEAP

Coopération économique Asie-Pacifique (APEC, pour Asia-Pacific Economic Cooperation)

Chambre(s) de compensation

Pour, clearing house(s)

Cinquième directive européenne anti-blanchiment (5ème Directive LCB/FT) Pour, Fifth AML Directive

CRF

Cellule de renseignement financier (FIU, pour Financial Intelligence Unit)

CFT

lutte contre le financement du terrorisme

CTR

Rapport de transaction de devise (CTR, pour currency transaction report)

cyberattaquant

Pour, cyber-attacked

cyberattaque(s)

Pour, cyberattack(s)

cybercriminalité

Pour, cybercrimes

cybercriminels

Pour, cybercriminals

cyberenquêteur

Pour, cyber-enabled

cyberévénements

Pour, cyber-events

cyberespace

Pour, cyberspace

cyberfraude

Pour, cyber fraud

cybermenace(s)

Pour, Cyberthreat(s)

cybersécurité

Pour, cybersecurity

cyberterrorisme

Pour, cyberterrorism

cyberterroriste

Pour, cyberterrorist

cybervol

Pour, cybertheft

cybervoleurs

Pour, cyberthieves



dates

jour mois année (pas de virgule) Exemple : le 18 février 1931

deux-points

Les deux-points peuvent introduire un discours au style direct, une citation, ainsi qu'une explication, une conclusion ou un récapitulatif de ce qui a été énoncé

avant. Toujours avec un espace devant le mot. <u>Exemples :</u> Jean a <u>dit :</u> « Je veux le faire. » Ce film est très intéressant : c'est un classique.

devise

Indiquez des montants d'argent pour toutes devises. Exemples : 5,5 milliards de dollars, 2 648 millards d'euros, 89 millions d'euros, 10,9 milliards de dollars

devise cryptographique

Pour, cryptocurrency

diplômes

Ne pas mettre de majuscule au mot « diplôme » s'il est suivi par le domaine de travail spécifique. Par exemple, « un master en justice pénale ». Si le diplôme n'est pas suivi par le domaine de travail spécifique, mettez une majuscule. Par exemple, « Mastères Spécialisés (MS)».

données

Pour, data. « Data » est toujours traité comme un nom pluriel. Il convient donc de traduire par « les données sont », et pas « la donnée est ».



EDD

Vigilance renforcée (EDD, pour Enhanced Due Diligence)

entreprises nécessitant beaucoup d'espèces

Pour, cash-intensive businesses

États-Unis

Pour, United States



FARC

Lors de la première occurrence de FARC dans un document, il doit apparaître sous la forme suivante : des Forces armées révolutionnaires de Colombie (FARC). Lors des références suivantes, utilisez « des FARC ».

fédéral

Écrivez ce mot avec une minuscule lorsque vous l'utilisez comme adjectif pour le distinguer d'une entité étatique, provinciale, municipale, communale ou privée : assistance fédérale, tribunal fédéral, gouvernement fédéral, juge fédéral. Utilisez une majuscule lorsque le mot fait partie d'un nom officiel : Commission Fédérale de Commerce.

financement participatif

Pour, crowdfunding

fintech

FTFs

Pour, Foreign Terrorist Fighters. Utilizes « Combattant terroriste étranger »



gouvernement

Toujours avec une minuscule, et ne jamais abréger : le gouvernement fédéral, le gouvernement étatique, le gouvernement des États-Unis.

gros titres

Pour les publications imprimées, utilisez une majuscule uniquement pour le premier mot et les noms propres. Pour les publications sur Internet, utilisez le format suivant : majuscule pour la première lettre du premier et du dernier mot, et de tous les mots à l'exception des mots de moins de cinq lettres, des articles, des conjonctions et des prépositions. Les verbes, noms et adjectifs courts ont une majuscule. Par exemple, dans *There Will Be Blood*, *Be* a une majuscule car il s'agit d'un verbe.

quillemets

Les guillemets simples (" ") ne sont pas utilisés, et sont remplacés par des chevrons (« »). Les chevrons sont de vrais symboles, qui ne peuvent pas être

remplacés par deux crochets à la suite (<< >>). Généralement, les guillemets chevrons sont utilisés uniquement au début et à la fin de l'ensemble de la conversation. Contrairement à l'anglais, où tous les éléments ne faisant pas partie de la conversation sont en dehors des guillemets, en français, les guillemets ne sont pas fermés lors de l'ajout d'éléments extérieurs (dit-il, dit-elle en souriant, etc.). Pour indiquer qu'une nouvelle personne parle, un tiret est ajouté.



Hezbollah

HIDTA

Pour, High Intensity Drug Trafficking Area. Utilisez **«** Zone de trafic de drogue intense »



institutions financières

Institutions publiques ou privées qui assure une mission économique ou financière et qui fournit des services financiers à ses clients. Les institutions financières privées sont par exemples les grandes banques (Credit Agricole SA, Societe Generale, HSBC, BNP P, JPMorgan Chase & Co. (JPM), Bank of America Corp. (BAC), Citigroup Inc. (C), Wells Fargo & Co. (WFC), Goldman Sachs Group Inc. (GS), MetLife Inc. (MET), Morgan Stanley (MS), etc.

internet

Aussi utilize « réseau », « web »

Italique

Les textes cités et les mots étrangers sont en italique, sauf dans les gros titres et sous-titres.



KYC

KYC, pour Know Your Customer

KYCC

KYCC, pour Know Your Customer's Customer

KYE

KYE, pour Know Your Employee



LAB

Lutte anti-blanchiment

LBC/FT

Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.

ľEl

l'État islamique (l'El). Daesh est également accepté

limites de retrait

Pour, cash-out limits

liste(s) de surveillance

Pour, watchlist(s)

livre électronique

Pour, e-book

Loi sur le secret bancaire

Pour, BSA Bank Secrecy Act

ľUE

L'Union européenne



Maison Blanche

Majuscule

Beaucoup de mots ont une majuscule en anglais mais pas en français. Par exemple, le pronom de la première personne du singulier est toujours en majuscule en anglais (« I »), alors que ce n'est pas toujours le cas du « je » français. Les jours de la semaine et les mois, les termes géographiques, les langues et les nationalités ont presque toujours une majuscule en anglais, alors que cela reste très rare en français.

Exemples : Il a dit « je t'aime ». Je suis prêt. **Termes géographiques** : rue Molière, av. Victor Hugo, l'océan Pacifique. **Langues** : le français, l'anglais. **Nationalités** : Je suis américain. J'ai vu un Australien.

Ministère de la Justice

Pour, Department of Justice

MLRO

Agent chargé des déclarations de blanchiment de capitaux (MLRO, pour Money Laundering Risk Officer)

Mois de la prévention nationale contre l'esclavage et la traite des êtres humains Pour, National Slavery and Human Trafficking Prevention Month

mots étrangers

Mettez les mots étrangers en italique et ajoutez une définition. Par exemple : ad astra per aspera, une phrase en latin qui signifie « par des sentiers ardus jusqu'aux étoiles ».

MSB

Entreprise de services monétaires (MSB, pour Money Services Business)



national

Pour, nationwide

nombres

Écrivez tous les chiffres de moins de 10 en toutes lettres. Toutefois, lorsque vous commencez une phrase avec un nombre, celui-ci doit toujours être écrit en toutes lettres.

non-conformité

Pour, noncompliance

non gouvernemental

Pour, nongovernmental

notes de bas de page

Le numéro de la note de bas de page doit être placé après le signe de ponctuation. S'il s'agit d'une citation, placez le numéro de note de bas de page après les guillemets fermants. Toutefois, si la note de bas de page sert à définir un seul mot dans la phrase, placez le numéro à côté du mot. Les citations doivent être présentées comme suit: Prénom et nom, titre de la source et numéro(s) de page. Sources Internet: Prénom et nom, « Titre de l'article », organisation de publication ou nom du site Internet, date de publication et/ou date d'accès si disponible, URL. Revues et journaux en ligne: Prénom et nom, « Titre de l'article », Nom de la revue ou du journal en italique, date de publication (jour, mois, année), ou date d'accès si disponible, URL



occidental

Pour, western

OFAC

Bureau du contrôle des avoirs étrangers du Trésor américain (OFAC, pour Office of Foreign Assets Control)

ONG

Les organisations non gouvernementales (ONG)

ONU

l'Organisation des Nations unies (ONU)

Oussama ben Laden



pourcentage

Lorsque vous écrivez des pourcentages, écrivez le nombre et utilisez le symbole du pourcentage (%), avec une espace insécable. Par exemple : 10 %.

puces

Si la puce correspond à une phrase complète, utilisez une majuscule au début et ajoutez un point à la fin. S'il s'agit d'une liste, utilisez une majuscule pour la première lettre du premier mot, mettez un point-virgule à la fin de chaque élément, puis ajoutez un point à la fin de la liste.



Quatrième directive européenne anti-blanchiment (4ème Directive LCB/FT)
Pour. Fourth AML Directive



Recommandations du GAFI

Lorsque vous faites référence à l'une des recommandations du GAFI, n'écrivez pas le numéro en toutes lettres. Par exemple, n'écrivez pas « Recommandation numéro huit du GAFI », mais Recommandation n° 8 du GAFI.

Règle finale de CDD (contrôle de vigilance)

Écrivez « Règle » avec une majuscule lorsque vous faites référence à la Règle finale de CDD.

Regtech

La technologie réglementaire, également appelée « Regtech », est un nouveau domaine du secteur des services financiers qui utilise la technologie de l'information pour améliorer les processus réglementaires. Elle met un accent particulier sur la surveillance, la création de rapports et la conformité réglementaires, et bénéficie ainsi au secteur de la finance.

RGPD

Règlement général sur la protection des données (GDPR, pour General Data Protection Regulation)

risque élevé

Pour, high-risk

risque plus élevé

Pour, higher risk

Royaume-Uni

Pour, United Kingdom



SAR

Déclaration d'activités suspectes, ou déclaration de soupçon (SAR, pour Suspicious Activity Report)

SDN

Ressortissants spécifiques désignés (SDN, pour Specially Designated Nationals)

signature

Les signatures sont placées à la fin d'un article. Elles doivent se présenter comme suit : prénom et nom, CAMS (si vous disposez de ce titre), poste, entreprise, ville, État ou province, pays, adresse électronique.

Symboles

Les symboles et signes de ponctuation double (et plus) comportent tous une espace avant et après, notamment : ; « » ! ? % \$ #

Société des Nations

Pour, League of Nations



temps

À l'écrit, le français utilise le format 24 heures avec un h (heure) en tant que séparateur. Exemple : 14 h 05

tiret cadratin (—)

En français, le tiret signale qu'une nouvelle personne parle. En anglais, l'interruption ou la fin d'un dialogue peut être indiquée par un tiret ou des points de suspension. En français, seuls les points de suspension sont utilisés. Exemples : « Salut Jeanne ! dit Pierre. Comment vas-tu ? ("Hi Jean!" Pierre says. "How are you?") — Ça va, merci, répond-elle. Mais... ("I'm good, thanks," she responds. "But—")

titres

Les titres précédant un nom propre n'ont pas de majuscule en français, contrairement à l'anglais. Par exemple, l'anglais dirait « President Emmanuel Macron » ou « President Macron », car « President » est un titre précédant un nom propre. Toutefois, en français, le titre ne prend pas de majuscule : le président Macron ou le professeur Legrand.

Mais il existe des exceptions, même à cette règle.

Les titres et postes qui remplacent le nom d'une personne prennent une majuscule en français, comme le Président ou Madame la Directrice.

Les noms de famille français sont souvent tout en majuscules, comme Pierre RICHARD ou Victor HUGO.

Traite des êtres humains

Pour, Human Trafficking



virgule

La virgule est utilisée comme un séparateur décimal : 2.5 (anglais) = 2,5 (français). La virgule de série n'est pas utilisée en français : J'ai acheté un livre, deux stylos et du papier. Et non : J'ai acheté un livre, deux stylos, et du papier.